

ERRATA I AO EDITAL

2017|10

SECRETÁRIO (A)

PROCESSO SELETIVO EXTERNO

O Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar – ISGH, entidade de direito privado e sem fins lucrativos, classificado como Organização Social, através do Decreto Lei nº 26.811, de 30/10/2002, torna público, para conhecimento dos interessados, que está modificando o conteúdo programático:

ONDE SE LÊ:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Língua Portuguesa - 1. Leitura e Interpretação de texto. 2. Fonética: Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. 3. Morfossintaxe: Estrutura e formação de palavras; classes de palavras; flexões de palavras; frase; oração; período simples e período composto; coordenação e subordinação; regência nominal e verbal; concordância e regência verbal; emprego dos sinais de Pontuação. 4. Semântica: Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Figura de linguagem. 5. Emprego do acento indicativo de crase.

Raciocínio Lógico Matemático - 1. Raciocínio lógico. Estruturas lógicas. 2. Lógica de argumentação. 3. Diagramas lógicos. 4. Resolução de situações-problema. 5. Reconhecimento de seqüências e padrões. 6. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.

Informática - Uso do BR Office, Microsoft Office e suas diversas funcionalidades, internet, uso do correio eletrônico, conhecimento das diversas funcionalidades do Windows.

Conhecimentos Específicos – 1. Gestão de documentos: protocolo, organização, arquivo. 2. Ciclo vital dos documentos. 3. Elaboração de contratos, ofícios e correspondências. 4. Redação oficial; correspondência e redação técnica. 5. Textos apropriados a cada necessidade que se apresente. 6. Técnicas de agendamento. 7. Formas de tratamento. 8. Abreviações de tratamento de personalidades, seletividade de documentações e pautas de reuniões. 9. Processos. 10. Ética profissional. 11. Relações públicas e interpessoais. 12. Técnicas de atendimento e técnicas de negociação. 13. Liderança.

• **LEIA-SE:**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Língua Portuguesa - 1. Leitura e Interpretação de texto. 2. Fonética: Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. 3. Morfossintaxe: Estrutura e formação de palavras; classes de palavras; flexões de palavras; frase; oração; período simples e período composto; coordenação e subordinação; regência nominal e verbal; concordância e regência verbal; emprego dos sinais de Pontuação. 4. Semântica: Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Figura de linguagem. 5. Emprego do acento indicativo de crase.

Raciocínio Lógico Matemático - 1. Raciocínio lógico. Estruturas lógicas. 2. Lógica de argumentação. 3. Diagramas lógicos. 4. Resolução de situações-problema. 5. Reconhecimento de seqüências e padrões. 6. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.

Conhecimentos Gerais e Atualidades – Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações.

Informática - Uso do BR Office, Microsoft Office e suas diversas funcionalidades, internet, uso do correio eletrônico, conhecimento das diversas funcionalidades do Windows.

Conhecimentos Específicos – 1. Gestão de documentos: protocolo, organização, arquivo. 2. Ciclo vital dos documentos. 3. Elaboração de contratos, ofícios e correspondências. 4. Redação oficial; correspondência e redação técnica. 5. Textos apropriados a cada necessidade que se apresente. 6. Técnicas de agendamento. 7. Formas de tratamento. 8. Abreviações de tratamento de personalidades, seletividade de documentações e pautas de reuniões. 9. Processos. 10. Ética profissional. 11. Relações públicas e interpessoais. 12. Técnicas de atendimento e técnicas de negociação. 13. Liderança.

Fortaleza-CE, 04 de Janeiro de 2017

**INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR – ISGH
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE**