



AVALIAÇÃO ESPECÍFICA ASSISTENTE DE PATRIMÔNIO - NÍVEL MÉDIO 2026/31

01. O principal objetivo da realização do inventário anual é:

- a) Apenas avaliar o estado de conservação dos bens.
- b) Planejamento orçamentário para realização de novas aquisições.
- c) Confirmar a existência física e a atual localização de todos os bens registrados.
- d) Identificar apenas os itens inservíveis.

02. De quem é a responsabilidade por um bem patrimonial?

- a) O colaborador que utiliza ocasionalmente.
- b) Setor de Patrimônio.
- c) O responsável formalmente designado por meio de termo de responsabilidade.
- d) O setor que realizou a compra.

03. Durante o inventário foi identificado que um equipamento está parcialmente danificado. Nesse caso, qual ação o setor de Patrimônio deve realizar?

- a) Realizar a baixa do bem.
- b) Encaminha-lo para ser avaliado tecnicamente antes de decisão patrimonial.
- c) Descartá-lo ou Vende-lo.
- d) Transferi-lo para uma outra filial.

04. Na sua opinião, quais as ferramentas de controle podem ser utilizadas em unidades hospitalares para ter mais eficiência na gestão patrimonial?

05. Comente sobre como tecnologias de automação podem contribuir para as rotinas patrimoniais.

06. Considerando a utilização de um sistema ERP integrado aos módulos contábil, de compra e de patrimônio, descreva as principais vantagens para o controle patrimonial e prestação de contas.

07. Explique a diferença entre inventário anual e inventário rotativo e quando cada um deve ser aplicado.

08. Qual documentação que você considera fundamental para realização de uma baixa patrimonial de um bem que é considerado inservível? Contextualize.

09. Qual a diferença entre um bem ocioso e bem obsoleto?

10. No processo de realização do inventário anual, qual deve ser a tratativa para um bem que esteja totalmente depreciado contabilmente, porém em pleno uso na unidade?

11. Quais ações práticas um profissional de patrimônio deve realizar para garantir um controle eficaz dos bens, desde a aquisição até a baixa, em um ambiente hospitalar?

12. Na sua opinião, quais os principais desafios e oportunidades do setor de patrimônio dentro de uma organização.



- 13. Durante inventário anual, determinado setor informa que não pode interromper atividades e entrega apenas uma lista dos bens, solicitando que o patrimônio considere como conferido. Qual deve ser sua conduta técnica?**
- 14. Na sua opinião, qual o fluxo e periodicidade de realização de inventário patrimonial, para mitigar riscos operacionais e divergências patrimoniais?**
- 15. Para a realização de transferência ou empréstimo de um bem entre filiais, qual formalidade você entende ser fundamental, para garantir segurança no processo?**

[illegible]



[illegible]

