



**08º CONVOCAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO EXTERNO 2025/10  
ENFERMEIRO SCIH**

O Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar (ISGH), entidade de direito privado e sem fins lucrativos, qualificado como Organização Social pelo Governo do Estado do Ceará, conforme Decreto nº 26.811, de 30.10.2002 e suas alterações, convoca os(as) candidatos(as) no Processo Seletivo Externo 2025/10, para apresentação da documentação. O prazo para envio será de **16/04/2026 à 17/04/2026 (2 dias úteis)**.

Os documentos listados no anexo deverão ser enviados exclusivamente em formato PDF e/ou JPG, **por meio da plataforma digital – Digite Tecnologia da Informação**. O link de acesso foi encaminhado para o e-mail e telefone (WhatsApp) cadastrados pelo candidato no ato da inscrição desta seleção.

Maiores informações estão disponíveis no telefone (85) 3195-2797.

| NOME                 | CLASSIFICAÇÃO | UNIDADE                            |
|----------------------|---------------|------------------------------------|
| SANDY GIRAO FONTELES | 10º           | HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CEARÁ - HUC |

Sem mais para o momento e certos de contarmos com seu pronto atendimento, subscrevemos-nos.

Fortaleza - CE, 15 de Abril de 2026.

**INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR – ISGH  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE**



## ANEXO

### DOCUMENTAÇÕES DO(A) CANDIDATO(A)

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TERMO DE ACEITE DA VAGA;</b> (preenchido e assinado)</li> <li>• <b>RG, CPF, NÚMERO DO PIS E TÍTULO DE ELEITOR;</b></li> <li>• <b>COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO COM CEP;</b> (água, luz ou telefone)</li> <li>• <b>CERTIDÃO CRIMINAL NEGATIVA;</b><br/><a href="https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/paginas/certidaocriminal.faces">https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/paginas/certidaocriminal.faces</a></li> <li>• <b>ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS;</b><br/><a href="https://sistemas.sspds.ce.gov.br/AtestadoAntecedentes/">https://sistemas.sspds.ce.gov.br/AtestadoAntecedentes/</a></li> <li>• <b>FOTO 3X4, CARTEIRA DE RESERVISTA, E CARTÃO DE VACINAS;</b> (geral e COVID)</li> <li>• <b>DECLARAÇÃO DE VÍNCULO;</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA;</b> (conforme exigido no edital)</li> <li>• <b>CONTA BANCO DO BRADESCO;</b> (foto do cartão, comprovante de abertura ou extrato com titularidade)</li> <li>• <b>COMPROVANTE DE CONTRIBUIÇÃO INSS;</b> (declaração ou contracheque, com CNPJ identificando vínculo)</li> <li>• <b>PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO CNES;</b> (documento enviado para Sesa)</li> <li>• <b>COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DA ÚLTIMA ELEIÇÃO OU CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DO TRE;</b><br/><a href="https://www.tre-ce.jus.br/">https://www.tre-ce.jus.br/</a></li> </ul> |
|---|---|

### DOCUMENTAÇÕES DE DEPENDENTES

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CERTIDÃO DE CASAMENTO;</b> (e/ou declaração de união estável registrada em cartório)</li> <li>• <b>CERTIDÃO DE NASCIMENTO, CARTÃO DE VACINA E DECLARAÇÃO ESCOLAR;</b> (filhos até 14 anos)</li> <li>• <b>IDENTIDADE E CPF DOS FILHOS E CÔNJUGE;</b></li> </ul> |
|--|

### CERTIFICAÇÕES

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DIPLOMA DE ENSINO MÉDIO E/OU GRADUAÇÃO;</b> (mediante exigência do cargo)</li> <li>• <b>DIPLOMA DE RESIDÊNCIA E/OU ESPECIALIZAÇÃO;</b> (mediante exigência do cargo)</li> <li>• <b>CARTEIRA DO CONSELHO;</b> (para cargos que exigem habilitação junto ao conselho)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CERTIDÃO NEGATIVA DE QUITAÇÃO FINANCEIRA DO CONSELHO;</b></li> <li>• <b>CERTIDÃO NEGATIVA DE PROCESSOS ÉTICOS DO CONSELHO;</b></li> <li>• <b>DIPLOMA;</b> (mediante exigência do cargo)</li> </ul> |
|--|--|

### ESTRANGEIRO(A)

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PASSAPORTE;</b> (com número, emissão, validade e país de origem)</li> <li>• <b>VISTO;</b> (com data de chegada no Brasil, tipo de visto, classificação de condição no Brasil, data e portaria de naturalização)</li> <li>• <b>CEDULA DE IDENTIDADE DE ESTRANGEIRO;</b> (com RNE, órgão e UF emissor, data de emissão, de validade, data e vencimento CTPS)</li> </ul> |
|---|

### EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

| ADMINISTRATIVO                               | ASSISTÊNCIA   | MOTORISTAS   | RADIOLOGISTA/TÉCNICO        | MANUTENÇÃO  |
|--|---------------|--|-----------------------------|---|
| ASO, Anti-HBS<br><br>(Exceto Sede e armazém) | ASO, Anti-HBS | ASO, Anti-HBS,<br>Exame Toxicológico<br>se categoria D | ASO, Anti-HBS,<br>Hemograma | ASO, Anti-HBS,<br>Hemograma,<br>Glicemia em jejum,<br>Eletrocardiograma,<br>Acuidade visual |

**Observação 1:** Nas unidades onde os profissionais forem expostos a ruídos, deve ser obrigatório o exame de audiometria.

**Observação 2:** Os Exames Laboratoriais são: Hemograma completo, glicemia em jejum, colesterol total e HDL colesterol.

**Observação 3:** Os exames são realizados pela unidade. Caso o(a) candidato(a) tenha os exames acima mencionados, feitos em até 03 meses, deverá apresentá-los ao SESMT no momento da realização do ASO.