

ERRATA AO ANEXO I

PROCESSO SELETIVO EXTERNO 2023/184

COORDENADOR MÉDICO DO NIR

O Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar (ISGH), entidade de direito privado e sem fins lucrativos, qualificado como Organização Social pelo Município de Fortaleza, conforme Decreto nº 13.155, de 14.05.2013 e pelo Governo do Estado do Ceará, conforme Decreto nº 26.811, de 30.10.2002 e suas alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que está retificando o ANEXO I das Inscrições do processo seletivo externo **2023/184** para o cargo de COORDENADOR MÉDICO DO NIR.

✓ ONDE SE LÊ:

CARGO: COORDENADOR MÉDICO DO NIR

SALÁRIO BASE: R\$ 9.245,92 + Gratificação Coordenação

NÚMERO DE VAGAS: 1 Vaga + Cadastro Reserva

CARGA HORÁRIA: 24 Horas Semanais

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO:

Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo ministério da educação. Especialização em gestão de serviços de saúde.

REQUISITOS DESEJÁVEIS:

- 1 - Especialização em Gestão na área da Saúde ou Acreditação Hospitalar ;
- 2 - Conhecimento de Gestão de Pessoas;
- 3 - Conhecimento de Ferramentas de Gestão;
- 4 - Conhecimento de Ferramentas de Segurança do Paciente;
- 5 - Conhecimento de Legislação em Medicina;
- 6 - Conhecimento de Normatizações relativas a segurança do profissional da saúde

ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

Atribuições Gerais

1. Vivenciar a identidade organizacional do ISGH;
2. Liderar e buscar o alinhamento de sua equipe (acompanhamento, treinamento, feedback, delegação, resolução de conflitos, motivação, avaliação de desempenho, desenvolvimento profissional, medidas disciplinares, admissão, remanejamento, desligamento, dentre outros);
3. Atuar na disseminação e internalização da cultura organizacional junto à equipe (Negócio, Missão, Visão, Valores e Estratégia);
4. Garantir o cumprimento dos padrões, processos, rotinas e políticas do setor (no ISGH e nas unidades);
5. Definir, implantar, acompanhar e analisar os Indicadores de Resultados da área e definir estratégias para melhoria dos resultados;
6. Propor melhorias e/ou novas tecnologias/metodologias, objetivando a otimização da operação do setor;
7. Promover a interação e a busca de soluções compartilhadas entre as diferentes áreas da organização;
8. Participar ativamente das reuniões e compromissos da organização, quando solicitado;
9. Executar demais atividades correlatas ao cargo, segundo necessidades da área e direcionamento do gestor.

Atribuições Específicas

10. Acompanhar as discussões quando necessário como médico regulador para a realização de remanejamento internos em parceria com as unidades assistenciais, tanto nos casos de bloqueios quanto na otimização das vagas de acordo com as demandas;
 - a. - Acompanhar as pactuações realizadas com os hospitais e gerar relatórios para gestão das não conformidades;
 - b. - acompanhar taxa de ocupação, alta permanência e índice de renovação;
 - c. - Gerar relatórios de pacientes com alta permanência e realizar reuniões periódicas com os envolvidos;
 - d. - Identificar pacientes com critérios de Alta Hospitalar;
 - e. - Intermediar em busca de leitos de internação para os pacientes que se encontram de alta da UTI;
 - f. - Intermediar se necessário em busca de liberação de leitos para os pacientes que se encontram de alta da clínica médica;
 - g. - Selecionar pacientes candidatos à transferência para hospitais pactuados para retaguarda.
 - h. - Tempo de permanência por meio da avaliação dos dados do Kanban e/ou outro instrumento utilizado para gerenciamento dos casos;
11. Acompanhar e auxiliar na gestão da clínica por meio de discussões com as equipes assistentes
12. Acompanhar e cobrar solução aos chamados abertos;
13. Acompanhar o cumprimento do fluxo de pacientes na porta de entrada da instituição (Central Reguladora de leitos - CRL)
14. Acompanhar o nível de satisfação do atendimento prestado pela unidade;
15. Acompanhar o fluxo externo de hemodiálise para pacientes com previsão de alta;
16. Cumprir protocolos médicos e institucionais;
17. Dar suporte a Gerência, com a finalidade de resolver e receber as demandas que fujam aos protocolos e processos ordinários da instituição bem como atender e solucionar as situações excepcionais que ocorrerem;
18. Dar suporte as áreas assistenciais quando necessário e/ou solicitado;
19. Disseminar novos processos, fluxos ou informações necessárias para ciência da equipe;
20. Elaborar, em conjunto com a equipe, Procedimentos Operacionais Padrão - POP referente aos processos de trabalho do núcleo;
21. Executar outras atividades técnicas-administrativas aplicáveis ao cargo.
22. Garantir o acesso oportuno e seguro ao paciente em tempo hábil;
23. Intervir em conflitos entre funcionários, visitantes e usuários, reportando às lideranças;
24. Intervir em problemáticas relacionadas às escalas e dimensionamento de funcionários para o atendimento;
25. Intervir em situações de descumprimento de normas ou regras da instituição por parte dos usuários funcionários ou prestadores de serviços, realizado e correção, para garantir o bom funcionamento da instituição;
26. Oferecer suporte à direção, gerência e coordenação atuando em todos os serviços, com a finalidade de receber e resolver as demandas que fogem aos protocolos e processos ordinários da instituição, bem como atender e solucionar as situações excepcionais que ocorrem entrando em contato com a direção de sobreaviso quando necessário;
27. Organizar e propor escalas e dimensionamento da equipe;
28. Participar das comissões quando convocado;
29. Participar das reuniões de gestão para planejamento estratégico;
30. Participar de todas as reuniões que envolvam a equipe do NAC/NIR ;

31. Prezar pela imagem da instituição externa e internamente;
32. Realizar análises e acompanhamento de todos os pontos que estão em aberto por faltas injustificadas ou atestados Médicos aos sábados, domingos e feriados e plantões noturnos.
33. Supervisionar, acompanhar a ocupação e movimentação de leitos, monitorando;
 - a. Acompanhar as reservas/ bloqueios de leitos , os leitos disponíveis na instituição e suas destinações por meio do sistema informatizado e/ou em visita in loco.
 - b. Acompanhar as respostas das solicitações das vagas externas, com a finalidade de otimizar a chegada do paciente na unidade;
 - c. Avaliar possíveis altas hospitalares ou transferência a outros estabelecimentos de saúde;
34. Supervisionar a comunicação das transferências internas para os setores (origem e destino) por onde o paciente transitará: Clínica médica ou UTI bem como qualquer necessidade que envolve o transitar destes na instituição;
35. Supervisionar as equipes nas atividades de atendimento e administrativas relacionadas ao atendimento da unidade;
36. Supervisionar o cumprimento dos padrões de atendimento estabelecidos;
37. Treinar a equipe em procedimentos e rotinas;

COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS:

Bom relacionamento interpessoal
Comunicação e negociação
Foco em resultados
Gestão do Tempo
Planejamento

✓ **LEIA-SE:**

CARGO: COORDENADOR MÉDICO DO NIR

SALÁRIO BASE: R\$ 9.245,92 + Gratificação Coordenação

NÚMERO DE VAGAS: 1 Vaga + Cadastro Reserva

CARGA HORÁRIA: 24 Horas Semanais

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO:

Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo ministério da educação. Especialização em gestão de serviços de saúde.

REQUISITOS DESEJÁVEIS:

- 1 - Conhecimento de Gestão de Pessoas;
- 2 - Conhecimento de Ferramentas de Gestão;
- 3- Conhecimento de Ferramentas de Segurança do Paciente;
- 4- Conhecimento de Legislação em Medicina;
- 5- Conhecimento de Normatizações relativas a segurança do profissional da saúde

ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

Atribuições Gerais

38. Vivenciar a identidade organizacional do ISGH;
39. Liderar e buscar o alinhamento de sua equipe (acompanhamento, treinamento, feedback, delegação, resolução de conflitos, motivação, avaliação de desempenho, desenvolvimento profissional, medidas disciplinares, admissão, remanejamento, desligamento, dentre outros);
40. Atuar na disseminação e internalização da cultura organizacional junto à equipe (Negócio, Missão, Visão, Valores e Estratégia);
41. Garantir o cumprimento dos padrões, processos, rotinas e políticas do setor (no ISGH e nas unidades);
42. Definir, implantar, acompanhar e analisar os Indicadores de Resultados da área e definir estratégias para melhoria dos resultados;
43. Propor melhorias e/ou novas tecnologias/metodologias, objetivando a otimização da operação do setor;
44. Promover a interação e a busca de soluções compartilhadas entre as diferentes áreas da organização;
45. Participar ativamente das reuniões e compromissos da organização, quando solicitado;
46. Executar demais atividades correlatas ao cargo, segundo necessidades da área e direcionamento do gestor.

Atribuições Específicas

47. Acompanhar as discussões quando necessário como médico regulador para a realização de remanejamento internos em parceria com as unidades assistenciais , tanto nos casos de bloqueios quanto na otimização das vagas de acordo com as demandas;

- a. - Acompanhar as pactuações realizadas com os hospitais e gerar relatórios para gestão das não conformidades;
 - b. - acompanhar taxa de ocupação, alta permanência e índice de renovação;
 - c. - Gerar relatórios de pacientes com alta permanência e realizar reuniões periódicas com os envolvidos;
 - d. - Identificar pacientes com critérios de Alta Hospitalar;
 - e. - Intermediar em busca de leitos de internação para os pacientes que se encontram de alta da UTI;
 - f. - Intermediar se necessário em busca de liberação de leitos para os pacientes que se encontram de alta da clínica médica;
 - g. - Selecionar pacientes candidatos à transferência para hospitais pactuados para retaguarda.
 - h. - Tempo de permanência por meio da avaliação dos dados do Kanban e/ou outro instrumento utilizado para gerenciamento dos casos;
48. Acompanhar e auxiliar na gestão da clínica por meio de discussões com as equipes assistentes
 49. Acompanhar e cobrar solução aos chamados abertos;
 50. Acompanhar o cumprimento do fluxo de pacientes na porta de entrada da instituição (Central Reguladora de leitos - CRL)
 51. Acompanhar o nível de satisfação do atendimento prestado pela unidade;
 52. Acompanhar o fluxo externo de hemodiálise para pacientes com previsão de alta;
 53. Cumprir protocolos médicos e institucionais;
 54. Dar suporte a Gerência, com a finalidade de resolver e receber as demandas que fujam aos protocolos e processos ordinários da instituição bem como atender e solucionar as situações excepcionais que ocorrerem;
 55. Dar suporte as áreas assistenciais quando necessário e/ou solicitado;
 56. Disseminar novos processos, fluxos ou informações necessárias para ciência da equipe;
 57. Elaborar, em conjunto com a equipe, Procedimentos Operacionais Padrão - POP referente aos processos de trabalho do núcleo;
 58. Executar outras atividades técnicas-administrativas aplicáveis ao cargo.
 59. Garantir o acesso oportuno e seguro ao paciente em tempo hábil;
 60. Intervir em conflitos entre funcionários, visitantes e usuários, reportando às lideranças;
 61. Intervir em problemáticas relacionadas às escalas e dimensionamento de funcionários para o atendimento;
 62. Intervir em situações de descumprimento de normas ou regras da instituição por parte dos usuários funcionários ou prestadores de serviços, realizado e correção, para garantir o bom funcionamento da instituição;
 63. Oferecer suporte à direção, gerência e coordenação atuando em todos os serviços, com a finalidade de receber e resolver as demandas que fogem aos protocolos e processos ordinários da instituição, bem como atender e solucionar as situações excepcionais que ocorrem entrando em contato com a direção de sobreaviso quando necessário;
 64. Organizar e propor escalas e dimensionamento da equipe;
 65. Participar das comissões quando convocado;
 66. Participar das reuniões de gestão para planejamento estratégico;
 67. Participar de todas as reuniões que envolvam a equipe do NAC/NIR ;
 68. Prezar pela imagem da instituição externa e internamente;
 69. Realizar análises e acompanhamento de todos os pontos que estão em aberto por faltas injustificadas ou atestados Médicos aos sábados, domingos e feriados e plantões noturnos.
 70. Supervisionar, acompanhar a ocupação e movimentação de leitos, monitorando;



- a. Acompanhar as reservas/ bloqueios de leitos , os leitos disponíveis na instituição e suas destinações por meio do sistema informatizado e/ou em visita in loco.
 - b. Acompanhar as respostas das solicitações das vagas externas, com a finalidade de otimizar a chegada do paciente na unidade;
 - c. Avaliar possíveis altas hospitalares ou transferência a outros estabelecimentos de saúde;
71. Supervisionar a comunicação das transferências internas para os setores (origem e destino) por onde o paciente transitará: Clínica médica ou UTI bem como qualquer necessidade que envolve o transitar destes na instituição;
 72. Supervisionar as equipes nas atividades de atendimento e administrativas relacionadas ao atendimento da unidade;
 73. Supervisionar o cumprimento dos padrões de atendimento estabelecidos;
 74. Treinar a equipe em procedimentos e rotinas;

COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS:

Bom relacionamento interpessoal
Comunicação e negociação
Foco em resultados
Gestão do Tempo
Planejamento