

**14º CONVOCAÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO EXTERNO 2022/16**  
**RECEPCIONISTA**

O Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar (ISGH), entidade de direito privado e sem fins lucrativos, qualificado como Organização Social pelo Governo do Estado do Ceará, conforme Decreto nº 26.811, de 30.10.2002 e suas alterações, convoca 04 (Quatro) aprovados para o cargo de **Recepcionista** do Processo Seletivo Externo **2022/16**, abaixo listados.

| NOME                        | CLASSIFICAÇÃO | CARGO         |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| ELOIZA SILVA DE CARVALHO    | 05º           | RECEPCIONISTA |
| FABIANA FERREIRA DA SILVA   | 06º           | RECEPCIONISTA |
| ANA PAULA DOS SANTOS ANGELO | 07º           | RECEPCIONISTA |
| MARIA JULIANA PEREIRA LIMA  | 08º           | RECEPCIONISTA |

Os candidatos deverão enviar as documentações descritas no 02º (Segundo) anexo desta convocação, em **01 (Um) só e-mail**, para o Desenvolvimento Humano Organizacional - DHO do Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar - ISGH e preencher os formulários de admissão no **período de 16/08/2022 à 18/08/2022 (3 dias úteis)**. E-mail: [admissao@isgh.org.br](mailto:admissao@isgh.org.br) . Maiores informações estão disponíveis no telefone (85) 3195-2831.

**INSTITUTO DE SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR – ISGH**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE**

## DESENVOLVIMENTO HUMANO ORGANIZACIONAL - DHO - DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

- RG (Original);
- CPF (Original);
- NÚMERO DO PIS;
- TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DA ÚLTIMA ELEIÇÃO OU CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DO TRE (<https://www.tre-ce.jus.br/>);
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO COM CEP (Água, Luz ou Telefone);
- CERTIDÃO DE CASAMENTO E OU DECLARAÇÃO PARTICULAR DE UNIÃO ESTÁVEL REGISTRADA EM CARTÓRIO (Original);
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO (Original – dos filhos até 14 anos);
- DECLARAÇÃO ESCOLAR (Original – dos filhos até 14 anos);
- CARTÃO DE VACINA (Original – dos filhos até 14 anos);
- IDENTIDADE (Original) - DOS FILHOS E CÔNJUGE;
- CPF (Original) - DOS FILHOS E CÔNJUGE;
- CERTIDÃO CRIMINAL NEGATIVA (<https://www.jfce.jus.br/jfce/certidaointer/emissaoCertidao.aspx>);
- ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS (<https://sistemas.sspds.ce.gov.br/AtestadoAntecedentes/>);
- CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL NO ESOCIAL (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>)
- (1) FOTO 3 X 4 (Original);
- DIPLOMA (Original);
- DIPLOMA DE RESIDÊNCIA E/OU ESPECIALIZAÇÃO ( mediante a exigência do cargo);
- CARTEIRA DO CONSELHO (Original - para cargos que exigem habilitação junto ao conselho);
- CERTIDÃO NEGATIVA DO CONSELHO (Original - para cargos que exigem habilitação junto ao conselho);
- CARTEIRA DE RESERVISTA (Original);
- CARTÃO DE VACINAS DO CANDIDATO (Original);
- CONTA BANCO DO BRASIL;
- COMPROVAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO DE INSS (Declaração ou Contracheque, caso já contribua em outro emprego);
- COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA (Conforme exigido em Edital).

### QUANDO ESTRANGEIRO:

- PASSAPORTE (Cópia contendo Nº Passaporte, Emissão, Validade, País Origem);
- VISTO (Cópia contendo Dt Chegada no Brasil, Tipo do Visto, Classificação de condição no Brasil, Dt Naturalização, Portaria de Naturalização);
- CEDULA DE IDENTIDADE DE ESTRANGEIRO (Cópia contendo RNE, Órgão e UF Emissor, Dt Emissao, Dt Validade, Dt, Vencimento CTPS).

### PARA EXAME MÉDICO ADMISSIONAL:

- Hemograma Completo;
- Glicemia em Jejum;
- Colesterol Total e Frações;
- Triglicerídeo;
- Anti-HBS;
- RX – tórax PA com laudo;
- Exame Toxicológico (Motoristas profissionais categorias “C”, “D” e “E”)

OBS.: Caso o candidato tenha os exames acima mencionados e tenham sido realizados em até 03 meses, para laboratoriais (Sangue) e em até 02 meses para RX com laudo, deverá apresentar ao SESMT no momento da realização do seu ASO (Atestado de Saúde Ocupacional).